

VENUE INFORMATION



TEKNISKE SPECIFIKATIONER

ODEON

VELKOMMEN TIL ODEON

Kære arrangør og artist

Dette dokument er ikke en kontrakt, men en oversigt og praktiske informationer, der kan afhjælpe planlægningen af dit kommende besøg hos os.

Her finder du generel information og tekniske specifikationer for brug af ODEONs Store Sal. Er svaret på dit spørgsmål ikke i dette informationsmateriale, må du endelig kontakte os på chcodeon@comwell.com.

Vi glæder os til at se dig i Odense!

INDHOLDSFORTEGNELSE

SIDE	INDHOLD
1.	Velkommen og indholdsfortegnelse
2. - 4.	Generel information
5.	Store Sal
6.	Tech Specs - Scene
7.	Tech Specs - Lys og Lyd
8.	Tech Specs - AV og Personale
9.	Afvikling
10.	Backstage

ODEON

GENEREL INFORMATION

ADRESSE	Odeons Kvarter 1
	5000 Odense C
	Telefon: +45 66 11 78 00
	CVR: 29516200

INDKØRSEL FRA HANS MULES GADE

ANDRE INFORMATIONER OG GENEREL KONTAKT

CHCODEON@COMWELL.COM

WWW.ODEONODENSE.DK

TLF. 6614 7800

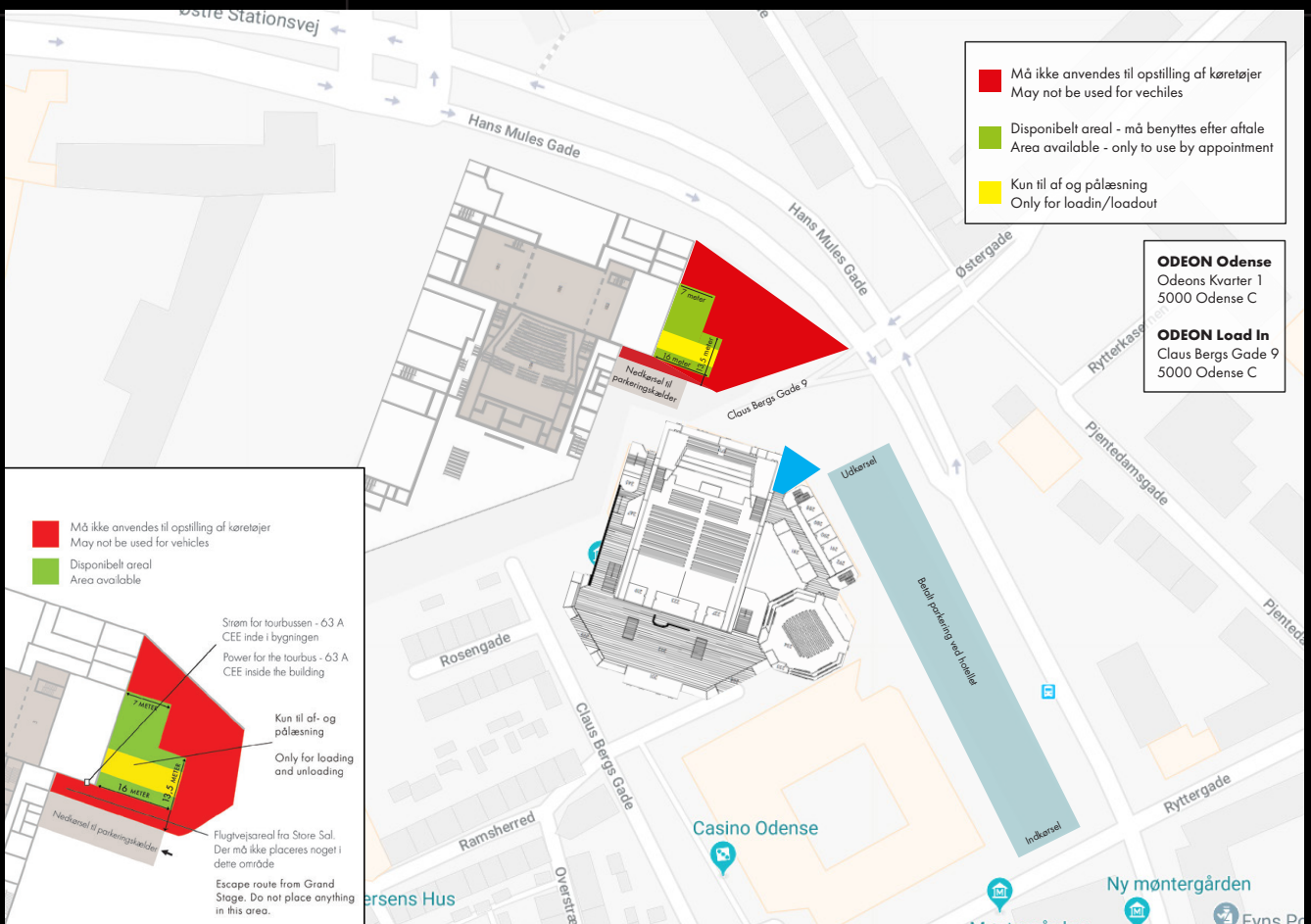
GENEREL INFORMATION

KAPACITET	Siddende i auditorieopstilling: 1.724 pax Stående på fladt gulv: 2.550 pax
FOYER	Stue: ca. 555 m ² 1. sal: ca. 334 m ²
SPISEMULIGHEDER	Café ODEON Social: ca. 120 pax Restaurant Schiøtz: ca. 150 pax
HOTEL	Hotel Comwell H. C. Andersen: 157 værelser
PARKERING	Comwell H. C. Andersen (Q-Park): ca. 90 pladser P-kælder under ODEON (Q-Park): ca. 1.000 pladser
LOAD-IN	Indkørsel fra Hans Mules Gade. Se kort for pladsanvisning for trucks, personbiler mm. Port: 2,6 m høj x 4,2 m bred. Der er plads til 2 lastbiler ad gangen foran porten. Der kan gøres plads til en 3. lastbil. Dette skal aftales på forhånd. Aflæsningsrampe: 1,0 m høj x 1,5 m dyb. Foran rampen, er der en trappe, som er 1,5 m dyb. Det passer med, at en normal lastbil-lift, kan ligge henover trappen. Strøm: Der er, på forespørgsel, mulighed for flg. strøm til busser, lastbiler og OB vogne: 2x 63A CEE UDEN HPFI (til brug for OB vogne). 1 PD box med: 1x 32A CEE, 2x 16A CEE, 3x 16A CEE single og 3x 220V LK. Alle med eget HPFI. Tilkobles ét af 63A CEE stik til OB vogn. Der er 10 m kabel, så box kan stilles udenfor.
OVERSIGTSKORT	Ved behov kan følgende oversigtskort fremsendes: Plantegning over ODEON Plantegninger over sal, scene og backstage Brandtegninger
ANKOMST	Indkørsel fra Hans Mules Gade Indgang ved load-in Indgang ved personaleindgang (ved siden af load-in)
ADGANG	Forud for get-in sendes adgangskode til kontaktperson Evt. nøgler udleveres til produktionsansvarlig el. tourmanager ved ankomst.

GENEREL INFORMATION

(FORTSAT FRA FORRIGE SIDE)

BACKSTAGEFACILITETER	Greenroom/køkken Backstagelokale 1 (inkl. toilet og bad) Backstagelokale 2 (inkl. toilet og bad) Backstagelokale 3 (inkl. toilet og bad) Backstagelokale 4 (inkl. toilet og bad) Toiletter på gang
RYGNING	Der må ikke ryges i ODEON (heller ikke i backstageområdet). For rygeanvisning forespørg koordinator og/eller backstagevært.
VASK	ODEON har 1 vaskemaskine og 1 tørretumbler, men ingen tørreskabe.
GET-IN OG GET-OUT	Get-in og get-out jf. kontrakt/aftale

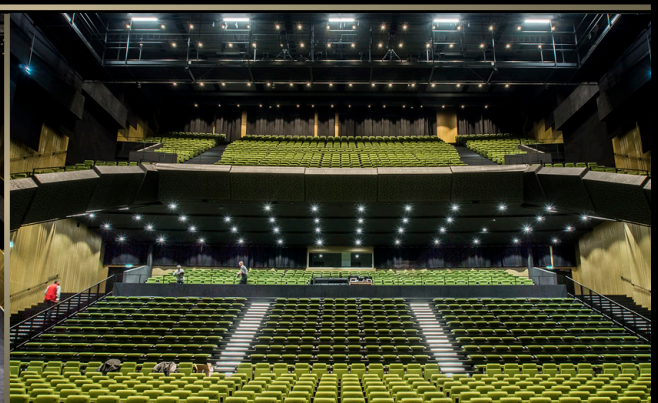


ODEON

STORE SAL

Med plads til 1.724 siddende gæster er Store Sal i ODEON blandt de største i landet af sin slags - en sal særligt indrettet til musikoplevelser.

FORGULV	344
BAGGULV	420
1. BALKON	198
2. BALKON	676 (EX. LOGER)
LOGE A/KONGESIDEN	43
LOGE B/DAMESIDEN	43



TECH SPEC - SCENE

STORE SAL	Siddende i auditorieopstilling: 1.724 pax Stående på fladt gulv: 2.550 pax Cirka 600 m ²
ORKESTERGRAV	Hel orkestergrav: 16-18 m bred x 6 m dyb. (ca 100 m ²) Halv orkestergrav: 16-16,5 m bred x 3 m dyb. (ca 50m ²) Udbygning: 1-3 m dyb x 16 m bred (15-50 m ²)
SCENE	21,5 m bred x 18 m dyb 387 m ² . I forbindelse med stående koncerter aftales scenestørrelse, gorillahegn (crowd-barrier) med den eventansvarlige fra ODEON. Der må skrues almindelige træskrue i scenen, men ikke i podier.
PROSCENUUM	16 m x 10 m
SIDESCENE (KONGESIDE)	254 m ²
SIDESCENE (DAMESIDE V. LOAD-IN)	115 m ²
FORTÆPPE	1 stk. – Fast på Flybar 05. Sort. Elektrisk til/fra mulighed
BAGTÆPPE	1 stk. – 16x10m bagtæppe. Flytbar. Sort.
FLYBAR/TEATERTRÆK/ KRANBJÆLKER	44 stk. – El-drevet (Ikke alle er tilgængelige) 3 stk. – Flybar/teatertræk. El-drevet. 2x sider og 1x bag 10 stk. – Pointhoist/punktræk. Flytbar over sceneareal
SIDEBEN	8 stk. – 3x11m
SUFFIT	2. stk. - 4 m x 16 m
TRUSSBRO I SAL	4. stk.
GALLERIBROER I SAL	3. stk.
PODIER	20 stk. - 1x2m podier. Ben i 20-30-40 og 60cm. Inddækning.
CONTROLLER STYRESYSTEM	2. stk. Waagner-Biro CAT192

TRÆK, BROER, KRANBJÆLKER & PODIER

	ANTAL	LASTKAPACITET	HASTIGHED	TRÆKSTANG
FLYBAR	44 stk.	500 kg	0-1,5 m/s	Ø48 mm rør
PUNKTRÆK	10 stk.	250 kg	0-1,8 m/s	
GALLERITRÆK	3 stk.	800 kg	0-0,3 m/s	Ø48 mm rør
KRANBJÆLKER	10 stk.	1.000 kg		

Maks. belastning: 17T jævnt fordelt i scenetårn.

ODEON

TECH SPECS - LYS

MOVINGHEADS	24 stk. Movinghead i tilfældigt opsæt. Bemærk: loft kan være ryddet. Lyset kan ophænges efter kundens ønsker. Det gøres på timebasis. Valgfrit mellem ROBE MMX SPOT og/eller ROBE LED1000 LED Bean. I alt samlet 24 stk.
WASHBEAMS	8 stk. ROBE MMX WASHBEAM, på forbro, ca. 5m fra proscenium
FRESNELL	4 x 2,5kW Fresnell på forbro, ca. 5m fra proscenium
PROFIL	Gallery 1: 12 x 750W ETC PHX 30-55 degrees Gallery 2: 15x 2,5kW zoom profile. Spotlight Evo 25 H ZS. 45-80 degrees.
RØGMASKINE	1 stk. SWEEFOG røgmaskine. Ved brug af røg i ODEON, er brandvagt obligatorisk.
LYSBORD	1 stk. Chamsys MQ250M lysbord.

Div. kabler, noder og 6 x WL DMX på FB i scenetårn. ODEON har cirka 25 universer fordelt på diverse flybarer og broer. Reetablering af sceneområde med lyd, lys og andet udstyr aftales med husteknikker.

TECH SPECS - LYD

LYDSYSTEM	1 stk. JBL lydsystem: 2x 12 stk. VTX20 linearray, 2x 3 stk. S25 floor sub/ 1x 6 stk. S25 flown center mono sub, 2x 2 stk. F15 frontfill, 6x V4886 lipfill, 4x AM1712-64 balkon delay og Meyer Sound Galileo 616 controller samt CROWN amp.
MIXERPULT	1 stk. Yamaha QL1 mikserpult med RIO 3224, 32 input og 16 output.
MONITOR	6 stk. Meyer Sound MJF210, monitor.
MIKROFONER	1x 24 ch. mikrofonpakke med div. standard mikrofoner fra SHURE og Sennheiser samt DI 's fra KLARK. 4 stk. WL SHURE Axient B58a håndholdt mikrofon. For frekvenser se bilag 1.

Alle kabler, stativer og Backline power

TECH SPECS - AV

PROJEKTOR	Panasonic PT-DZ21K2U 3-Chip DLP™ Large Venue Projector
LÆRRED	9 x 5,6 m
TALERSTOL	43" opretstående skærm USB og HDMI tilkobling Med hæve/sænke mulighed

TECH SPECS - PERSONALE

ODEON stiller delvist med personale til teknisk afvikling og kan på foranledning hyre ekstra teknikere, hands, rigger m.fl. efter aftale og gældende timepris, via faste samarbejdspartnere.

Rækker afviklingsbehovet udover, hvad ODEONs tekniske personale kan varetage, stiller lejer selv med teknisk afvikler.

HUSTEKNIKER	Skal være til stede fra get-in til get-out (inkl. i 10 timer). Behjælpelig med anvisning af loading-rampe. Behjælpelig med henvisning til backstageområde. Hustekniker afvikler normalvis ikke teknik, med mindre andet aftales. Har altid det fulde ansvar over for alt udstyr, der skal flyves i ODEONs teatertræk/loft og kraner i salen. Ophænger intet på snoreloft, dertil kræves en rigger.
LYDTEKNIKER	ODEON kan, efter aftale, sørge for bestilling af lydtekniker. Lejer vil blive faktureret efterfølgende. Min. 6 timer.
LYSTEKNIKER	ODEON kan, efter aftale, sørge for bestilling af lystekniker. Lejer vil blive faktureret efterfølgende. Min. 6 timer.
HANDS	ODEON har ikke hands in-house, men kan efter aftale, sørge for bestilling hos samarbejdspartner. Lejer vil blive faktureret efterfølgende. Min. 4. timer pr. hand.
RIGGER	ODEON kan, efter aftale, sørge for bestilling af rigger. Lejer vil blive faktureret efterfølgende. Min. 4 timer.
BRANDVAGT	Ved brug af åben ild eller røgmaskiner (inkl. hazer) under arrangementets afvikling, er tilstedeværelse af de lokale brandmyndigheder påbudt. Udgift påhviler lejer. Min. 5 timer.

AFVIKLING

Under afvikling i ODEON er der relevant personale til stede. Det er ikke muligt for arrangør at benytte andet personale end ODEONs. Disse funktioner kan ikke ændres eller tages i brug på anden vis af arrangør.

FORHUSPERSONALE	ODEON stiller med forhusafvikler, vært, eventmedhjælper til bar, garderobe og billetkontrol. Dette personale varetager publikumsfunktioner i forhus, som ODEON alene har ansvar for.
VÆRT/VÆRTINDE	Til stede i foyeren 2-3 timer inden showstart. Byder publikum velkommen og guider og anviser indgangsdøre, garderobe, bar mm. Kontaktperson for evt. sponsorer, VIP-gæster af huset m.fl.
AFVIKLER	Afvikler af forhus Kontaktperson/afvikler for arrangør bag scenen Til stede før, under og efter show Møder som oftest 4-5 timer før døre åbnes Koordinerer med ODEONs forhuspersonale Koordinerer med ODEONs hustekniker Koordinerer med arrangørs scenemester/ produktionsansvarlige.
BILLETKONTROLLØR	Til stede en halv time før døre åbnes Én kontrollør pr. dør Varetager døråbning/lukning, scanning af billetter samt er ansvarlig for gæster under show.
BAR OG GARDEROBE	Åben før, under og efter show Det er ODEONs ret alene, at bemande og holde bar og garderobe åben. Al indtægt tilfalder ODEON.
MERCHANDISE	Mulighed for salg af merchandise i ODEONs foyer. Placering som udgangspunkt til højre for hovedindgang til ODEONs foyer, men ODEON bestemmer placering af hensyn til kapacitet, brandveje/sikkerhed og gæsteoplevelse. ODEON stiller to borde til rådighed. Arrangør sørger selv for bemanding samt opsætning.

BACKSTAGEFACILITETER

Backstage i ODEON består af et aflukket område med kodeadgang. I området forefindes 4 lyse backstagelokaler med eget bad/toilet, samt Greenroom med opholdsplads og te-køkken.

Backstageområdet er produktionens alene, og kun backstagevært, afvikler og hustekniker har adgang dertil fra get-in til get-out.

GREENROOM	Mindre opholdslokale/køkken med service Bordplads til 38 personer 2 køleskabe, kaffemaskine (tilkøb), mikrobølgeovn Knagerække og skraldespande Skærm forbundet til scenekamera samt speak fra salen
BACKSTAGE 1,2,3	Omlædnings- og opholdsrum med toilet og bad 1 spejl (fuldstørrelse) + 3 borde til sminke/klargøring 1 spisebord m. 4 stole Skærm forbundet til scenekamera og højttaler fra salen Sofa, loungestole og sofaborde 1 garderobestativ med bøjler + 1 skraldespand
BACKSTAGE 4	Omlædnings- og opholdsrum med toilet og bad 6 sminkespejle m. lys + 1 spejl i fuld størrelse Loungeområde Spisebord m. 8 stole (mulig bordplads 30 personer) Skærm forbundet til scenekamera og højttaler fra salen 1 garderobestativ med bøjler + 3 skraldespande
GANGAREAL	Loungeområde m. sofabord Cafébord og bænk To toiletter
ØVRIGT	I alle rum og på gangen i backstageområdet er højttalerne tilsluttet salen, så der kan følges med ved cue og interesse. I alle backstageområder samt Greenroom forefindes der skærme som er tilsluttet scenekameraet.
VASKERUM	1 vaskemaskine og 1 tørretumbler Placeret ved load-in
RYGNING	Der må ikke ryges i backstageområdet eller andre steder i ODEON. Rygning foregår under åben himmel, lige udenfor ODEON. For nærmere beskrivelse kontakt chcodeon@comwell.com eller se mere i dit tilsendte materiale.
FORPLEJNING OG PRISER	På ODEON har vi dygtige kokke fra Comwell Hotels til at lave al backstageforplejning. Vores dygtige kokke tilbereder mad tilpasset jeres ønsker og madhensyn, med fokus på bæredygtighed og økologi samt prioritering af lokale råvarer i sæson, der giver den bedste smagsoplevelse og kvalitet. Hør mere om jeres muligheder for mad hos os, ved at skrive til ODEON koordinator. Priser fremsendes på opfordring. Vi gør opmærksom på, at det ikke er tilladt at medbringe egen mad- eller egne drikkevarer.
ADGANG OG NØGLER	Forud for get-in, sendes en kode der gælder til ODEON i hele den periode I besøger huset. Koden giver adgang til alle områder, der er relevante for produktionen. Adgang til backstage går via side- og bagscenen.
CURFEW FRA BACKSTAGE	Som hovedregel skal alle forlade backstageområdet 1 time efter endt arrangement (eller efter aftale).

BILAG 1

FREKVENSER - Store Sal

- 470.400 MHz
- 471.825 MHz
- 472.600 MHz
- 473.450 MHz
- 477.550 MHz
- 479.000 MHz
- 483.500 MHz
- 486.800 MHz
- 489.175 MHz
- 490.024 MHz
- 496.950 MHz
- 491.650 MHz